



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β'  
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ  
-----

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 22, Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: <https://www.minedu.gov.gr>  
email: [deae2@minedu.gov.gr](mailto:deae2@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνα: 210 3442197, 210 3442198,  
210 3443397, 210 3442933

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 07-06-2021  
Αρ. Πρωτ.: 65491/Δ3

Βαθμός Προτερ.::

ΠΡΟΣ: Όπως πίνακας αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: Εγκύκλιος προϋποθέσεων και διαδικασιών: α) για την έγκριση παράλληλης στήριξης συνεκπαίδευσης, β) για την έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και γ) για την έγκριση στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή, μαθητών/τριών για το διδακτικό έτος 2021-2022.**

Έχοντας υπόψη :

- τις διατάξεις του ν. 3699/2008 (Α' 199) ως εξής:
  - Την παρ. 1 του **άρθρου 1** και την παρ. 1 του **άρθρου 2**
  - Το **άρθρο 4** όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 51 του ν.4547/2018 (Α' 108)
  - Το **άρθρο 5** όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 51 του ν.4547/2018 (Α' 108) και τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθ. 40 του ν. 4589/19 (Α' 13)
  - Την **παρ. 1β** του **άρθρου 6** όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις της παρ. 2<sup>α</sup> του άρθρου 56 του ν.3966/2011 (Α' 118)
  - Την **παρ. 2** του **άρθρου 6** όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις της παρ.16 του άρθρου 28 του ν.4186/2013 (Α' 193)
  - Την **παρ. 4** του **άρθρου 7** όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 28 του ν.4186/2013 (Α' 193) και με την παρ.3 του άρθρου 11 του ν.4452/2017 (Α' 17)
  - Το **άρθρο 18** όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5β του άρθρου 56 του ν.3966/2011 (Α' 118)
- τις παρ. 14 και 17 του ν.4186/2013 (Α' 193)
- το άρθρο 6 και την παρ. 2 γγ του άρθρου 7 του ν.4547/2018 (Α' 108) και ειδικότερα τις υποπερ. ααα) και βββ) όπως επίσης τις παρ. 10 και 20 του ίδιου νόμου
- την με αρ. 27922/Γ6/08-03-2007 (Β' 449) «Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.  
α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, [.....], και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι). [.....], πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» όπως έχει τροποποιηθεί με την με αρ. 48275/Δ3/28-03-2019 Υ.Α. (Β'1088)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. την παρ. 8 και την παρ. 14 της υπ' αριθμ. 48275/Δ3/2-4-2019 Υ. Α. (Β' 1088),
6. την παρ. 9β του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 104627/ΓΔ5/ 10-8-2020 Υ. Α. (Β' 3344) και
7. τα άρθρα 1 και 2 της υπ' αριθμ. 88348/Δ3/ 5-6-2018 Υ. Α. (Β' 2038).

**Καλούνται** οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), οι Δευτεροβάθμιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΔΕΔΑ), οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/ες των δημόσιων σχολικών μονάδων και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την εφαρμογή των ακόλουθων οδηγιών όπως και των επισημάνσεων του Κεφαλαίου Γ' σχετικά με την υποβολή και την τεκμηρίωση των αιτημάτων: **α)** έγκρισης παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, **β)** έγκρισης στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και **γ)** έγκρισης στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή, μαθητών/τριών για το **διδακτικό έτος 2021-2022**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

### ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199):

«1. Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:

β) Σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Η παράλληλη στήριξη παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο ΕΑΕ (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη – βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΣΥ – εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών. Στην τελευταία περίπτωση η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΣΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται στη διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΕΑΕ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20<sup>η</sup> Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.»

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3699/2008 (Α' 199), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 51 του ν.4547/2018 (Α' 102):

«4. Τα ΚΕΣΥ, ανάλογα με το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και των μαθησιακών δυσκολιών, προσδιορίζουν το χρόνο επαναξιολόγησης, ο οποίος αναγράφεται στην έκθεση αξιολόγησης - γνωμάτευση. Αν δεν αναγράφεται χρόνος επαναξιολόγησης, οι εκθέσεις των ΚΕΣΥ έχουν μόνιμη ισχύ.»

Σύμφωνα με την παρ.17 του άρθρου 28 του ν.4186/2013 (Α' 93):

«17. Όλες οι γνωματεύσεις των ΚΕΔΔΥ και των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων για οποιονδήποτε λόγο, έχουν μόνιμη ισχύ. Κατ' εξαίρεση, οι προτάσεις για κατάλληλο πλαίσιο φοίτησης, για παροχή παράλληλης στήριξης, για κατ' οίκον διδασκαλία, για παροχή ειδικού βοηθού, για καθορισμό εξατομικευμένου προγράμματος, καθώς και αυτές που αφορούν σε αλλαγή σχολικής βαθμίδας, θα επανακαθορίζονται σε χρονικά διαστήματα, που θα προκύπτουν υποχρεωτικά με τη γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ.»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Σύμφωνα με την παρ. 2 γγ του άρθ. 7 του ν.4547/2018 (Α' 102) και ειδικότερα τις υποπερ. ααα) και βββ):

«2. Οι αρμοδιότητες που ασκούν τα Κ.Ε.Σ.Υ. για την επίτευξη της αποστολής τους έχουν εκπαιδευτικό προσανατολισμό και είναι οι εξής: γγ) η διερεύνηση και η εισήγηση για ζητήματα που αφορούν: ααα) την εγγραφή, την κατάταξη και τη φοίτηση των μαθητών σε κατάλληλο σχολικό πλαίσιο, βββ) την αξιοποίηση συγκεκριμένων μεθόδων και μέσων περαιτέρω υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας, σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο, και ενίσχυσης της ισότιμης πρόσβασης των μαθητών στην εκπαίδευση.»

Σύμφωνα με την παρ. 20 του άρθρου 20 του ν.4547/2018 (Α' 102):

«20. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου δεν θίγουν την ισχύ των γνωματεύσεων των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. που έχουν εκδοθεί έως την έναρξη ισχύος του παρόντος. Από την παύση της λειτουργίας των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. και την έναρξη της πλήρους λειτουργίας των Κ.Ε.Σ.Υ., ο επανακαθορισμός των προτάσεων των γνωματεύσεων των ΚΕ.Δ.Δ.Υ. σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 17 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013 γίνεται από τα Κ.Ε.Σ.Υ. υποδοχής.»

### **Α.1. Έγκριση «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης»**

**Η έγκριση για παροχή «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» για το διδακτικό έτος 2021-2022 κατόπιν αιτήματος του/της γονέα/κηδεμόνα, αφορά σε μαθητές/τριες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες του δημοσίου αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘ, για τους/τις οποίους/ες έχει εκδοθεί ανάλογη γνωμάτευση-εισήγηση από το ΚΕΣΥ ή από Δευτεροβάθμια Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΔΕΔΑ) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η οποία βρίσκεται σε ισχύ και καλύπτει το διδακτικό έτος 2021-2022.**

#### **Α.1.1. Έγκριση αιτήματος «νέας» παράλληλης στήριξης –συνεκπαίδευσης αφορά:**

1. στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους οποίους υποβάλλεται για πρώτη φορά αίτημα για έγκριση παροχής «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης», κατόπιν ανάλογης γνωμάτευσης από ΚΕΣΥ ή ΔΕΔΑ σε ισχύ (χαρακτηρίζεται ως «ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ»)
2. στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους οποίους εκδόθηκε νέα γνωμάτευση-εισήγηση από το ΚΕΣΥ ή τη ΔΕΔΑ κατόπιν επαναξιολόγησης λόγω λήξης της προηγούμενης ή αντικατάστασής της (χαρακτηρίζεται ως «ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΝΕΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ/ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»)
3. στις περιπτώσεις **μαθητών/τριών που αλλάζουν βαθμίδα φοίτησης** (από την Πρωτοβάθμια στην Δευτεροβάθμια Εκπ/ση, ήτοι από το Δημοτικό Σχολείο στο Γυμνάσιο), όπου απαιτείται απαραίτητα νέα γνωμάτευση-εισήγηση από το ΚΕΣΥ ή τη ΔΕΔΑ, **ανεξάρτητα από την ισχύ της προηγούμενης εκδοθείσας γνωμάτευσης-εισήγησης** (χαρακτηρίζεται ως «ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΝΕΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ/ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»).

**Σημείωση:** Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) στο Δημοτικό Σχολείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) όπως και από το Γυμνάσιο (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) στο Λύκειο (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) αφορά στην ίδια βαθμίδα Εκπαίδευσης.

#### **Α.1.2. Έγκριση αιτήματος «ανανέωσης» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης**

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών, οι οποίοι έχουν λάβει έγκριση για παροχή «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» **κατά το παρελθόν με την ίδια γνωμάτευση - εισήγηση που βρίσκεται σε ισχύ**, ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι και που το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (2021-2022) συμπεριλαμβάνεται στην εισήγηση της ισχύουσας γνωμάτευσης (χαρακτηρίζεται ως «ΑΝΑΝΕΩΣΗ»). **Εξαιρούνται από τον χαρακτηρισμό «ανανέωση παράλληλης στήριξης-**

**συνεκπαίδευσης»** οι περιπτώσεις αλλαγής βαθμίδας, για τις οποίες απαιτείται νέα γνωμάτευση – εισήγηση, σύμφωνα με τα παραπάνω (**A.1.1., περίπτωση 3**).

**Παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης:** Για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών που αιτούνται «ανανέωσης» της παροχής «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης», ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι τα προηγούμενα σχολικά έτη, **απαιτείται η σύνταξη παιδαγωγικής έκθεσης αξιολόγησης** από τον εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης ή/και από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

**Διευκρίνιση:** Δεν απαιτείται παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης για τις περιπτώσεις νέων γνωματεύσεων-εισηγήσεων.

**Αιτήματα για «ανανέωση» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης εγκρίνονται όταν, σωρευτικά και όχι μεμονωμένα, ισχύουν τα παρακάτω:**

- το οικείο ΚΕΣΥ ή η ΔΕΔΑ εξακολουθεί να συνηγορεί ως προς την ανάγκη της παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης, εισηγούμενοι **«Θετικά» και**
- το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (το 2021-2022 εν προκειμένω) έχει ήδη συμπεριληφθεί στην αρχική γνωμάτευση/εισηγηση, περιγραφόμενο είτε ημερολογιακά (π.χ. σχολικό έτος 2021-2022, 2022-2023 κλπ,) είτε αριθμητικά (π.χ. για τρία (3) σχολικά έτη), είτε περιφραστικά, είτε με κάθε άλλο τρόπο, που αναμφίβολα καθιστά προφανή την συμπερίληψη του προς κάλυψη σχολικού έτους στην γνωμάτευση/εισηγηση.

**Αιτήματα για «ανανέωση» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης δεν εγκρίνονται όταν** το οικείο ΚΕΣΥ ή η ΔΕΔΑ δεν συνηγορήσει ως προς την ανανέωση της στήριξης, εισηγούμενοι δηλαδή «Αρνητικά», ακόμα και αν στην ισχύουσα γνωμάτευση/εισηγηση είχαν συμπεριλάβει την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση για το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος.

## **A.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση «νέας» ή «ανανέωσης» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης**

**Απαραίτητα δικαιολογητικά** για την έγκριση, «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, είναι τα παρακάτω:

1. **αίτηση του/της γονέα/κηδεμόνα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)**, που υποβάλλεται στη σχολική μονάδα **στην οποία πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια κατά το διδακτικό έτος 2021-2022, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του/της σε αυτήν.** Τα αιτήματα υποβάλλονται στις σχολικές μονάδες φοίτησης των μαθητών/τριών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, τις μέρες λειτουργίας τους έως και την **Τετάρτη 30 Ιουνίου 2021** και εκ νέου από την **Τετάρτη 1/9/2021 έως και την Τετάρτη 20/10/2021.**

**Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων, που πρόκειται να εγγραφούν και να φοιτήσουν στην Α΄ Λυκείου** κατά το διδακτικό έτος 2021-2022, και για τους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ), **καλούνται να καταθέσουν τα σχετικά αιτήματα ως εξής:**

- για την **Α΄ Λυκείου των ΕΠΑΛ:** στη σχολική μονάδα της πρώτης τους επιλογής, όπως αυτή έχει δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών e-eggrafes, ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις ημερομηνίες που έχουν οριστεί στην παρούσα εγκύκλιο



- για την **Α΄ Λυκείου των ΓΕΛ**: στο ΓΕΛ υπαγωγής τους, με βάση την ταχυδρομική διεύθυνση φοίτησής τους στο Γυμνάσιο (καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης του Γυμνασίου).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ανωτέρω οδηγία, αφορά αποκλειστικά στην κατάθεση του αιτήματος για τις στήριξεις της εν λόγω εγκυκλίου και σε καμία περίπτωση δεν εξασφαλίζει ότι η σχολική μονάδα υποδοχής του αιτήματος θα αποτελέσει και τη σχολική μονάδα φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει τελικά ο/η μαθητής/τρια, θα κριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις εγγραφές των μαθητών/τριων της Α΄ Λυκείου των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

**Επισήμανση 1: Δεν εγκρίνονται αιτήματα που αφορούν στον/στην ίδιο/α μαθητή/τρια για περισσότερες στήριξεις της μίας, της παρούσας εγκυκλίου, για το ίδιο σχολ. έτος.**

- γνωμάτευση** του οικείου ΚΕΣΥ ή της ΔΕΔΑ της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης σε ισχύ που να καλύπτει το διδακτικό έτος **2021-2022**, η οποία προσκομίζεται με την ανωτέρω αίτηση και η οποία εισηγείται-προτείνει παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση του/της μαθητή/τριας και καθορίζει τις αναγκαίες ώρες αυτής
- βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας, στην οποία αναγράφεται η τάξη **που θα φοιτήσει** ο/η μαθητής/τρια **τον Σεπτέμβριο του 2021**, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)
- παιδαγωγική έκθεση** αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια, είτε υλοποιήθηκε η παράλληλη στήριξη κατά το προηγούμενο σχολικό έτος είτε όχι, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ανωτέρω
- ο συνημμένος «**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**», συμπληρωμένος **με όλα** τα ζητούμενα στοιχεία στα σχετικά πεδία για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (συμπληρώνεται από τις Δ/νσεις Εκπ/σης, ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ Περιφ. Δ/νσεις Εκπ/σης κατά περίπτωση).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αίτημα έγκρισης για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση το οποίο δεν πληροί τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής του αιτήματος, είτε και εξαιτίας ελλιπούς /λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτό **δεν εξετάζεται** και θα πρέπει να κατατεθεί εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων και σε κάθε περίπτωση μέχρι και την Τετάρτη **20 Οκτωβρίου 2021**.

**A.3. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης – Προθεσμίες**

- **Οι Διευθυντές/ντρίες, Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων**, αφού διαπιστώσουν **την εγκυρότητα** και **την ορθότητα** των αιτημάτων των γονέων/κηδεμόνων και **επιβεβαιώσουν ότι όλα τα πεδία της αίτησης είναι συμπληρωμένα ορθά**, **διαβιβάζουν** έως και την **Τετάρτη 30 Ιουνίου 2021**:
  - την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**) **με** ενυπόγραφο **διαβιβαστικό** (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**), το οποίο φέρει **εμπιστευτικό πρωτόκολλο στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, επισυνάπτοντας** αντίγραφο της γνωμάτευσης ΚΕΣΥ ή ΔΕΔΑ και



- την παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια (όπου αυτή απαιτείται), με το ανάλογο ενυπόγραφο διαβιβαστικό (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3), το οποίο φέρει και αυτό εμπιστευτικό πρωτόκολλο, στο οικείο ΚΕΣΥ.

Για τις περιπτώσεις γνωματεύσεων-εισηγήσεων που έχουν εκδοθεί από ΔΕΔΑ των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, τότε η παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια διαβιβάζεται στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης μαζί με την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα, με εμπιστευτικό πρωτόκολλο, προκειμένου να προωθηθεί στην αρμόδια ΠΔΕ.

**Διευκρίνιση:** Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που:

- είτε ολοκλήρωσαν τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο και εγγράφονται στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου
- είτε μετεγγράφονται στο τέλος της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και η αίτηση του γονέα/κηδεμόνα για την έγκριση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης υποβάλλεται στη νέα σχολική μονάδα

τότε η παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης, αφού συνταχθεί σύμφωνα με τα προηγούμενα, διαβιβάζεται με εμπιστευτικό πρωτόκολλο προς τη σχολική μονάδα εγγραφής του/της μαθητή/τριας, η οποία με τη σειρά της την διαβιβάζει στο οικείο ΚΕΣΥ, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

➤ **Οι Διευθυντές/ντριες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**, αφού διαπιστώσουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα των αιτημάτων:**

- συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία στο ανάλογο κατά περίπτωση φύλλο του επισυναπτόμενου «ΠΙΝΑΚΑ 1», και
- αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους το σχετικό αρχείο (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) στα οικεία ΚΕΣΥ, έως την **Πέμπτη 8 Ιουλίου 2021**

**Διευκρίνιση:** Για τις περιπτώσεις γνωματεύσεων που έχουν εκδοθεί από τις ΔΕΔΑ των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, οι Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης μετά την συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στον ανάλογο για την περίπτωση ΠΙΝΑΚΑ, τον αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** μαζί με την κάθε παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης που αφορά στον/στην εκάστοτε μαθητή/τρια, συνοδευόμενο από ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στην οικεία Περιφ. Δ/νση Εκπ/σης έως την **Τετάρτη 7 Ιουλίου 2021**.

Στη συνέχεια, οι Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης, μετά την συμπλήρωση του «ΠΙΝΑΚΑ 1», **λαμβάνοντας υπόψη** τα περιγραφόμενα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1** της παρούσης και τα οριζόμενα στην «**Επισήμανση 2**» που εφαρμόζονται αντιστοίχως για τις περιπτώσεις αιτημάτων ανανέωσης της παράλληλης στήριξης για γνωματεύσεις που έχουν εκδοθεί από τις ΔΕΔΑ, τον επιστρέφουν με διαβιβαστικό τους στις Δ/νσεις Εκπ/σης από τις οποίες και προήλθε, έως την **Παρασκευή 9 Ιουλίου 2021**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η εισήγηση της οικείας ΔΕΔΑ πρέπει να έπεται ημερολογιακά της αίτησης του γονέα/κηδεμόνα καθώς και της ημερομηνίας της παιδαγωγικής έκθεσης αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

➤ **Οι Προϊστάμενοι/ες των ΚΕΣΥ:**

- για τις περιπτώσεις αιτημάτων «νέας» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, επαληθεύουν, σύμφωνα με το αρχείο τους, την εγκυρότητα και την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων στον «ΠΙΝΑΚΑ 1»
- για τις περιπτώσεις αιτημάτων για «ανανέωση» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, αφού επαληθεύσουν σύμφωνα με το αρχείο τους την εγκυρότητα και την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων στον «ΠΙΝΑΚΑ 1» και αφού απαραίτητα λάβουν υπόψη τους τα οριζόμενα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1** της παρούσας, εισηγούνται επί των αιτημάτων (θετικά ή αρνητικά), **συμπληρώνοντας και τον αρ. πρωτ. της σχετικής εισήγησης** για την ανανέωση, στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα.

**Επισήμανση 2:**

**2.1.** Η ανανέωση της εισήγησης για την παράλληλη στήριξη ή η τυχόν τροποποίηση αυτής ή η έλλειψη της αναγκαιότητας να ανανεωθεί, **οφείλει να λαμβάνει αρ. πρωτ. του οικείου ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ.**

**2.2.** Για μαθητές/τριες που κρίνεται ότι η «ανανέωση» της εισήγησης για την παράλληλη στήριξη – συνεκπαίδευση δεν διαφοροποιείται από την αρχική γνωμάτευση ή αφορά σε περιπτώσεις μαθητών με ομοειδή αντιμετώπιση, μπορεί να εκδίδεται συγκεντρωτική εισήγηση ανανέωσης σε ενιαίο έγγραφο με ίδιο αρ. πρωτ.. Το συγκεντρωτικό αυτό αρχείο, διατηρείται στο ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ και στην περίπτωση που ο/η γονέας/κηδεμόνας ζητήσει ατομική βεβαίωση της ανανέωσης της εισήγησης, τότε εκδίδεται ατομική βεβαίωση, βάσει της προηγούμενης συγκεντρωτικής απόφασης.

**2.3.** Η εισήγηση του οικείου ΚΕΣΥ ή της οικείας ΔΕΔΑ πρέπει να έπεται ημερολογιακά της αίτησης του γονέα/κηδεμόνα καθώς και της ημερομηνίας της παιδαγωγικής έκθεσης αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

**2.4.** Στην περίπτωση αιτήματος «νέας» παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης, τότε η απαραίτητη εισήγηση του οικείου ΚΕΣΥ ή της οικείας ΔΕΔΑ λαμβάνει ταυτόριθμο αριθμό πρωτοκόλλου με την εκδοθείσα γνωμάτευση· δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «ΑC» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ) και «ΑD» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ) θα επαναλαμβάνονται και στις στήλες «ΑΚ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και «ΑL» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ).

**2.5.** Στην περίπτωση αιτήματος «νέας» παράλληλης στήριξης – συνεκπαίδευσης, με γνωμάτευση/εισήγηση από έτερο ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ από τα οικεία της περιοχής φοίτησης του/της μαθητή/τριας κατά την υποβολή του αιτήματος, τότε το οικείο ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ εισηγείται με ταυτόριθμο αριθμό πρωτ. της εκδοθείσας γνωμάτευσης του έτερου ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ · δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «ΑC» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ) και «ΑD» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ) θα επαναλαμβάνονται και στις στήλες «ΑΚ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και «ΑL» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ).

Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω διαδικασίες, τα ΚΕΣΥ, διαβιβάζουν ηλεκτρονικά στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τον «ΠΙΝΑΚΑ 1» με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στο οποίο επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα των περιεχομένων αυτού, έως την **Τετάρτη 14 Ιουλίου 2021.**

- **Οι Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης οφείλουν** να ελέγξουν την εγκυρότητα και την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων όλων των **απαραίτητων πεδίων των σχετικών πινάκων** που παρέλαβαν από τα ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ και να τους **διαβιβάσουν ηλεκτρονικά**, έως την **Παρασκευή 16 Ιουλίου 2021**, με **ενυπόγραφο διαβιβαστικό**, στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Τμήμα Β΄) του

ΥΠΑΙΘ, με θέμα «Δ3\_ΠΣ\_ΔΙΠΕ\_.....» ή «Δ3\_ΠΣ\_ΔΙΔΕ\_.....», (π.χ. «Δ3\_ΠΣ\_ΔΙΠΕ\_ΚΥΚΛΑΔΩΝ») ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση

- [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr) και
- υποχρεωτικά κοινοποίηση στο [deae2@minedu.gov.gr](mailto:deae2@minedu.gov.gr)

Η ονομασία των συνημμένων αρχείων της κάθε ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ, τόσο του **διαβιβαστικού (αρχείο pdf)** όσο και του «**ΠΙΝΑΚΑ 1**» (**αρχείο excel**), θα πρέπει απαραίτητα να είναι η ακόλουθη: «ΠΣ\_ΔΙΠΕ\_.....» ή «ΠΣ\_ΔΙΔΕ\_.....» (π.χ. «ΠΣ\_ΔΙΠΕ\_ΚΥΚΛΑΔΩΝ»).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### **Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) ή Σχολικό Νοσηλευτή**

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.3699/2008 (Α΄ 199), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ.16 του άρθ. 28 του ν. 4186/2013 (Α΄ 193):

*«2. Μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται φοιτούν ή σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ ή σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης ή σε ΤΕ με την ανάλογη στήριξη και την παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή.»*

*Η δυνατότητα στήριξης μαθητών του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να αφορά και σε σχολικό νοσηλευτή κατόπιν γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου.»*

### **B.1.1. Έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)**

Η έγκριση για παροχή στήριξης από ΕΒΠ για το διδακτικό έτος 2021-2022 κατόπιν αιτήματος του/της γονέα/κηδεμόνα, αφορά σε μαθητές/τριες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες του δημοσίου αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘ, για τους/τις οποίους/ες έχει εκδοθεί ανάλογη γνωμάτευση-εισήγηση από το ΚΕΣΥ ή από Δευτεροβάθμια Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΔΕΔΑ) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η οποία βρίσκεται σε ισχύ και καλύπτει το διδακτικό έτος 2021-2022.

#### **B.1.1.1. Έγκριση αιτήματος «νέας» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) αφορά:**

1. στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους οποίους υποβάλλεται **για πρώτη φορά** αίτημα για έγκριση **στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)**, κατόπιν ανάλογης γνωμάτευσης από ΚΕΣΥ ή ΔΕΔΑ σε ισχύ (χαρακτηρίζεται ως «ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ»)
2. στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους οποίους εκδόθηκε νέα γνωμάτευση-εισήγηση από το ΚΕΣΥ ή τη ΔΕΔΑ κατόπιν επαναξιολόγησης λόγω λήξης της προηγούμενης ή αντικατάστασής της (χαρακτηρίζεται ως «ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΝΕΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ/ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»)
3. στις περιπτώσεις **μαθητών/τριών που αλλάζουν βαθμίδα φοίτησης** (από την Πρωτοβάθμια στην Δευτεροβάθμια Εκπ/ση, **ήτοι από το Δημοτικό Σχολείο στο Γυμνάσιο**), όπου **απαιτείται** απαραίτητα νέα γνωμάτευση-εισήγηση από το ΚΕΣΥ ή τη ΔΕΔΑ, **ανεξάρτητα από την ισχύ της προηγούμενης εκδοθείσας γνωμάτευσης-εισήγησης** (χαρακτηρίζεται ως «ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΝΕΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ/ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»).

**Σημείωση:** Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) στο Δημοτικό Σχολείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) όπως και από το Γυμνάσιο (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) στο Λύκειο (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) αφορά στην ίδια βαθμίδα Εκπαίδευσης.





### **Β.1.1.2. Έγκριση αιτήματος «ανανέωσης» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) αφορά:**

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών, οι οποίοι έχουν λάβει έγκριση για παροχή στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ), κατά το παρελθόν με την ίδια γνωμάτευση - εισήγηση που βρίσκεται σε ισχύ, ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι και που το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (2021-2022) συμπεριλαμβάνεται στην εισήγησή της ισχύουσας γνωμάτευσης (χαρακτηρίζεται ως «ΑΝΑΝΕΩΣΗ»). Εξαιρούνται από τον χαρακτηρισμό «ανανέωση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) οι περιπτώσεις αλλαγής βαθμίδας, για τις οποίες απαιτείται νέα γνωμάτευση – εισήγηση, σύμφωνα με τα παραπάνω (Β.1.1.1., περίπτωση 3).

**Αιτήματα για «ανανέωση» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) εγκρίνονται όταν, σωρευτικά και όχι μεμονωμένα, ισχύουν τα παρακάτω:**

- το οικείο ΚΕΣΥ ή η ΔΕΔΑ εξακολουθεί να συνηγορεί ως προς την ανάγκη της στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ), εισηγούμενοι **«Θετικά» και**
- το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (το 2021-2022 εν προκειμένω) έχει ήδη συμπεριληφθεί στην αρχική γνωμάτευση/εισήγηση, περιγραφόμενο είτε ημερολογιακά (π.χ. σχολικό έτος 2021-2022, 2022-2023 κλπ,) είτε αριθμητικά (π.χ. για τρία (3) σχολικά έτη), είτε περιφραστικά, είτε με κάθε άλλο τρόπο, που αναμφίβολα καθιστά προφανή την συμπερίληψη του προς κάλυψη σχολικού έτους στην γνωμάτευση/εισήγηση.

**Αιτήματα για «ανανέωση» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) δεν εγκρίνονται όταν** το οικείο ΚΕΣΥ ή η ΔΕΔΑ δεν συνηγορήσει ως προς την ανανέωση της στήριξης, εισηγούμενοι δηλαδή «Αρνητικά», ακόμα και αν στην ισχύουσα γνωμάτευση/εισήγηση είχαν συμπεριλάβει την **στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό** για το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος.

### **Β.1.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)**

**Απαραίτητα δικαιολογητικά** για την έγκριση υποστήριξης μαθητή/τριας από ΕΒΠ είναι τα παρακάτω:

1. **αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)**, που υποβάλλεται στον/στην Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας στην οποία πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια κατά το σχολικό έτος 2021-2022, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του/της σε αυτήν. Τα αιτήματα υποβάλλονται στις σχολικές μονάδες φοίτησης των μαθητών/τριων, τις ημέρες λειτουργίας τους, έως και την **Τετάρτη 30 Ιουνίου 2021** και εκ νέου από την **Τετάρτη 1<sup>η</sup>/09/2021 και μετά**.

**Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων που πρόκειται να εγγραφούν και να φοιτήσουν στην Α' Λυκείου** κατά το διδακτικό έτος 2021-2022, και για τους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ), **καλούνται να καταθέσουν τα σχετικά αιτήματα ως εξής:**

- για την **Α' Λυκείου των ΕΠΑΛ**: στη σχολική μονάδα της πρώτης τους επιλογής, όπως αυτή έχει δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών e-eggrafes, ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις ημερομηνίες που έχουν οριστεί στην παρούσα εγκύκλιο
- για την **Α' Λυκείου των ΓΕΛ**: στο ΓΕΛ υπαγωγής τους, με βάση την ταχυδρομική διεύθυνση φοίτησής τους στο Γυμνάσιο (καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης του Γυμνασίου).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ανωτέρω οδηγία, αφορά αποκλειστικά στην κατάθεση του αιτήματος για τις στηρίξεις της εν λόγω εγκυκλίου και σε καμία περίπτωση δεν εξασφαλίζει ότι η σχολική μονάδα υποδοχής του αιτήματος θα αποτελέσει και τη σχολική μονάδα φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει τελικά ο/η μαθητής/τρια, θα κριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις εγγραφές των μαθητών/τριων της Α΄ Λυκείου των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

**Επισήμανση 3: Δεν εγκρίνονται αιτήματα που αφορούν στον/στην ίδιο/α μαθητή/τρια για περισσότερες στηρίξεις της μίας, της παρούσας εγκυκλίου, για το ίδιο σχολ. έτος.**

2. γνωμάτευση-εισήγηση του οικείου ΚΕΣΥ ή της ΔΕΔΑ της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης **σε ισχύ που να καλύπτει το διδακτικό έτος 2021-2022**, η οποία προσκομίζεται με την ανωτέρω αίτηση και στην οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα υποστήριξης από ΕΒΠ.
3. βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας, στην οποία αναγράφεται η τάξη στην οποία **θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια τον Σεπτέμβριο του 2021**, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)
4. ο συνημμένος «**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**», αντιστοίχως συμπληρωμένος **με όλα** τα ζητούμενα στοιχεία στα σχετικά πεδία για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ο οποίος αφορά στην υποστήριξη μαθητών/τριών από ΕΒΠ (συμπληρώνεται από τις Δ/νσεις Εκπ/σης, ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ, Περιφ. Δ/νσεις Εκπ/σης κατά περίπτωση).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αιτήματα έγκρισης για στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής τους, είτε και εξαιτίας ελλιπούς /λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτά **δεν εξετάζονται** και θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων.

### **B.1.3 Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων στήριξης από ΕΒΠ Προθεσμίες**

- **Οι Διευθυντές/ντρίες, Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**, αφού διαπιστώσουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των αιτημάτων των γονέων/κηδεμόνων και επιβεβαιώσουν ότι όλα τα πεδία της αίτησης είναι συμπληρωμένα ορθά, διαβιβάζουν με εμπιστευτικό πρωτόκολλο έως και την **Τετάρτη 30 Ιουνίου 2021** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**) με ενυπόγραφο διαβιβαστικό (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**), **επισυναπτόντας** αντίγραφο της γνωμάτευσης ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ.
- **Οι Διευθυντές/ντρίες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**, αφού διαπιστώσουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των αιτημάτων των γονέων/κηδεμόνων:
  - συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία στο ανάλογο κατά περίπτωση φύλλο του επισυναπτόμενου «**ΠΙΝΑΚΑ 2**», και



- αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους το σχετικό αρχείο (**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**) στα οικεία ΚΕΣΥ, έως την **Τρίτη 6 Ιουλίου 2021**.

**Διευκρίνιση:** Για τις περιπτώσεις γνωματεύσεων που έχουν εκδοθεί από τις **ΔΕΔΑ** των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, οι Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης μετά την συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στον ανάλογο για την περίπτωση **ΠΙΝΑΚΑ**, τον αποστέλλουν **ηλεκτρονικά**, συνοδευόμενο από ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στην οικεία Περιφ. Δ/νη Εκπ/σης έως την **Τετάρτη 7 Ιουλίου 2021**.

➤ **Οι Προϊστάμενοι/ες των ΚΕΣΥ :**

- για τις περιπτώσεις αιτημάτων με «**νέα**» **γνωμάτευση για υποστήριξη από ΕΒΠ αφού επαληθεύσουν την εγκυρότητα των συμπληρωμένων** στοιχείων σύμφωνα με το αρχείο τους, συμπληρώνουν τον «**ΠΙΝΑΚΑ 2**»
- για τις περιπτώσεις αιτημάτων για **ανανέωση** της υποστήριξης από ΕΒΠ, **αφού** επαληθεύσουν σύμφωνα με το αρχείο τους την εγκυρότητα και την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων στον «**ΠΙΝΑΚΑ 2**», εισηγούνται (**θετικά ή αρνητικά**) επί των αιτημάτων **συμπληρώνοντας και τον αρ. πρωτ. της σχετικής εισήγησης** για την ανανέωση, στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα

**Επισήμανση 4:**

**4.1.** Η ανανέωση της εισήγησης για την έγκριση για υποστήριξη από ΕΒΠ ή η τυχόν τροποποίηση αυτής ή η έλλειψη της αναγκαιότητας να ανανεωθεί, **οφείλει να λαμβάνει αρ. πρωτ. του οικείου ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ.**

**4.2** Για μαθητές/τριες, που κρίνεται ότι η «ανανέωση» της εισήγησης για υποστήριξη από ΕΒΠ δεν διαφοροποιείται από την αρχική γνωμάτευση, μπορεί να εκδίδεται συγκεντρωτική εισήγηση ανανέωσης σε ενιαίο έγγραφο με ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου. Το συγκεντρωτικό αυτό αρχείο, διατηρείται στο ΚΕΣΥ/ΔΕΔΑ και στην περίπτωση που ο/η γονέας/κηδεμόνας ζητήσει ατομική βεβαίωση της ανανέωσης της εισήγησης, τότε εκδίδεται ατομική βεβαίωση, βάσει της προηγούμενης συγκεντρωτικής απόφασης.

**4.3.** Η εισήγηση του οικείου ΚΕΣΥ ή της οικείας ΔΕΔΑ πρέπει να έπεται ημερολογιακά της αίτησης του γονέα/κηδεμόνα.

**4.4** Στην περίπτωση αιτήματος «νέας» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, η απαραίτητη εισήγηση του οικείου ΚΕΣΥ ή της οικείας ΔΕΔΑ **λαμβάνει ταυτόριθμο αριθμό πρωτοκόλλου με την εκδοθείσα γνωμάτευση**· δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «**ΑΑ**» (**ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ**) και «**ΑΒ**» (**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ**) θα επαναλαμβάνονται και στις στήλες «**ΑΓ**» (**ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ**) και «**ΑΗ**» (**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ**).

**4.5.** Στην περίπτωση αιτήματος «νέας» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό με γνωμάτευση/εισήγηση από έτερο ΚΕΣΥ ή ΔΕΔΑ από τα οικεία της περιοχής φοίτησης του/της μαθητή/τριας κατά την υποβολή του αιτήματος, το οικείο ΚΕΣΥ ή ΔΕΔΑ εισηγείται με **ταυτόριθμο αριθμό πρωτ. της εκδοθείσας γνωμάτευσης του έτερου ΚΕΣΥ ή ΔΕΔΑ**· δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «**ΑΑ**» (**ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ**) και «**ΑΒ**» (**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ**) θα επαναλαμβάνονται και στις στήλες «**ΑΓ**» (**ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ**) και «**ΑΗ**» (**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ**).

Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω διαδικασίες, τα ΚΕΣΥ διαβιβάζουν **ηλεκτρονικά** στην οικεία Περιφερειακή Δ/νη Εκπ/σης, τον «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στο οποίο επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα των περιεχομένων αυτού, έως την **Τρίτη 13 Ιουλίου 2021**.

➤ **Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:**

- ελέγχουν την ορθή συμπλήρωση των αποσταλμένων πινάκων από τα ΚΕΣΥ για τη συγκεκριμένη στήριξη
- για τις περιπτώσεις αιτημάτων με «**νέα**» γνωμάτευση για υποστήριξη από ΕΒΠ που έχουν εκδοθεί από την οικεία ΔΕΔΑ και αφού επαληθεύσουν την εγκυρότητα των συμπληρωμένων στοιχείων σύμφωνα με το αρχείο τους, συμπληρώνουν τον «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» στο ανάλογο φύλλο
- για τις περιπτώσεις αιτημάτων για **ανανέωση** της υποστήριξης από ΕΒΠ, που **έχουν εκδοθεί από την οικεία ΔΕΔΑ και αφού λάβουν υπόψη τους** τα οριζόμενα στην «**Επισήμανση 4**» που εφαρμόζονται αντιστοίχως για τις περιπτώσεις αιτημάτων ανανέωσης της υποστήριξης από ΕΒΠ για γνωματεύσεις που έχουν εκδοθεί από τις ΔΕΔΑ, επαληθεύουν σύμφωνα με το αρχείο τους την εγκυρότητα και την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων στον «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» και εισηγούνται επί των αιτημάτων (**Θετικά ή Αρνητικά**) για την ανανέωση στήριξης, **συμπληρώνοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής εισήγησης** στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα.

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης διαβιβάζουν ηλεκτρονικά, με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους τον «ΠΙΝΑΚΑ 2» έως την Παρασκευή 16 Ιουλίου 2021, στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Τμήμα Β΄) του ΥΠΑΙΘ, με θέμα «**Δ3\_ΕΒΠ\_ΠΔΕ.....**» (π.χ. «**Δ3\_ΕΒΠ\_ΠΔΕ\_ΙΟΝΙΩΝ\_ΝΗΣΩΝ**»), ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση

- [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr) και
- υποχρεωτικά κοινοποίηση στο [deae2@minedu.gov.gr](mailto:deae2@minedu.gov.gr)

Η ονομασία των συνημμένων αρχείων της κάθε ΠΔΕ, τόσο του **διαβιβαστικού (αρχείο pdf)** όσο και του «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» (**αρχείο excel**), θα πρέπει απαραίτητα να είναι η ακόλουθη: «**ΕΒΠ\_ΠΔΕ.....**» (π.χ. «**ΕΒΠ\_ΠΔΕ\_ΙΟΝΙΩΝ\_ΝΗΣΩΝ**»).

### **B.2.1 Απαραίτητα δικαιολογητικά για Σχολικό Νοσηλευτή**

Η έγκριση για παροχή στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή για το διδακτικό έτος 2021-2022 κατόπιν αιτήματος του/της γονέα/κηδεμόνα, αφορά σε μαθητές/τριες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες του δημοσίου αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘ, για τους/τις οποίους/ες έχει εκδοθεί ανάλογη Γνωμάτευση/Βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου.

**Απαραίτητα δικαιολογητικά** για την έγκριση υποστήριξης μαθητή/τριας από Σχολικό Νοσηλευτή είναι τα παρακάτω:

1. **αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)** που υποβάλλεται στον/στην Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας που πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια κατά το σχολικό έτος 2021-2022, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του/της σε αυτήν. Τα αιτήματα υποβάλλονται στις σχολικές μονάδες φοίτησης των μαθητών/τριων, τις μέρες λειτουργίας τους, έως και την **Τετάρτη 30 Ιουνίου 2021** και εκ νέου **από την Τετάρτη 1<sup>η</sup>/09/2021 και μετά.**

**Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων που πρόκειται να εγγραφούν και να φοιτήσουν στην Α' Λυκείου** κατά το διδακτικό έτος 2021-2022, και για τους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ), **καλούνται να καταθέσουν τα σχετικά αιτήματα ως εξής:**



- για την **Α΄ Λυκείου των ΕΠΑΛ**: στη σχολική μονάδα της πρώτης τους επιλογής, όπως αυτή έχει δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών e-eggrafes, ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις ημερομηνίες που έχουν οριστεί στην παρούσα εγκύκλιο
- για την **Α΄ Λυκείου των ΓΕΛ**: στο ΓΕΛ υπαγωγής τους, με βάση την ταχυδρομική διεύθυνση φοίτησής τους στο Γυμνάσιο (καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης του Γυμνασίου).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ανωτέρω οδηγία, αφορά αποκλειστικά στην κατάθεση του αιτήματος για τις στηρίξεις της εν λόγω εγκυκλίου και σε καμία περίπτωση δεν εξασφαλίζει ότι η σχολική μονάδα υποδοχής του αιτήματος θα αποτελέσει και τη σχολική μονάδα φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει τελικά ο/η μαθητής/τρια, θα κριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις εγγραφές των μαθητών/τριων της Α΄ Λυκείου των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

**Επισημάνση 5: Δεν εγκρίνονται αιτήματα που αφορούν στον/στην ίδιο/α μαθητή/τρια για περισσότερες στηρίξεις της μίας, της παρούσας εγκυκλίου, για το ίδιο σχολ. έτος.**

2. πρωτότυπη γνωμάτευση/βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου, στην οποία να περιγράφεται με **σαφήνεια η αναγκαιότητα υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή**, εκδοθείσας εντός εξαμήνου από την ημερομηνία αίτησης του γονέα/κηδεμόνα και η οποία να φέρει σφραγίδα από Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή Πανεπιστημιακής Κλινικής. Η γνωμάτευση/βεβαίωση του Δημόσιου Νοσοκομείου υποχρεωτικά φέρει πρωτόκολλο, ημερομηνία και ευδιάκριτη σφραγίδα (στρογγυλή) και προσκομίζεται απαραίτητως μαζί με την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα
3. βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας, όπου αναγράφεται η **τάξη στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής τον Σεπτέμβριο του 2021**, και η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Δ/ντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)
4. ο συνημμένος «**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**», αντιστοίχως συμπληρωμένος **με όλα** τα ζητούμενα στοιχεία στα σχετικά πεδία για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ο οποίος αφορά στην υποστήριξη μαθητών/τριών από Σχολικό Νοσηλευτή (συμπληρώνεται από τις Δ/νσεις Εκπ/σης και Περιφ. Δ/νσεις Εκπ/σης).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αιτήματα έγκρισης για στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή, τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής τους, είτε και εξαιτίας ελλιπούς /λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτά δεν εξετάζονται και θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων.

### B.2.2 Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή Προθεσμίες

- **Οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**, αφού διαπιστώσουν την εγκυρότητα και την ορθότητα των αιτημάτων των γονέων/κηδεμόνων και **επιβεβαιώσουν ότι όλα τα πεδία της αίτησης είναι συμπληρωμένα ορθά, διαβιβάζουν με εμπιστευτικό πρωτόκολλο** έως και την **Τετάρτη 30 Ιουνίου 2021** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**) με ενυπόγραφο διαβιβαστικό (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**), **επισυνάπτοντας απαραίτητως** τη Βεβαίωση/Γνωμάτευση του Δημόσιου Νοσοκομείου.



- **Οι Διευθυντές/ντριες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**, αφού διαπιστώσουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των αιτημάτων:
  - συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία στο ανάλογο κατά περίπτωση φύλλο του επισυναπτόμενου «ΠΙΝΑΚΑ 3», και
  - αποστέλλουν ηλεκτρονικά με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους το αντίστοιχο αρχείο (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, στην οποία προσκομίζουν και τις σχετικές γνωματεύσεις των Δημοσίων Νοσοκομείων, με εμπιστευτικό πρωτόκολλο, έως την **Τρίτη 6 Ιουλίου 2021**.

➤ **Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:**

Αφού ελέγξουν την ορθή συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων των σχετικών πινάκων για την υποστήριξη των μαθητών/τριών από **Σχολικό Νοσηλευτή**, για Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση αντίστοιχα και αφού ελέγξουν την εγκυρότητα των σχετικών γνωματεύσεων των Δημοσίων Νοσοκομείων που προσκομίστηκαν, **εισηγούνται επί των αιτημάτων**.

Στη συνέχεια, **διαβιβάζουν ηλεκτρονικά τον «ΠΙΝΑΚΑ 3» συνοδευόμενο από ενυπόγραφο διαβιβαστικό** έως την **Τετάρτη 14 Ιουλίου 2021**, στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Τμήμα Β΄) του ΥΠΑΙΘ, με θέμα «**Δ3\_ΣΝ\_ΠΔΕ\_.....**» \_.....» (π.χ. «Δ3\_ΣΝ\_ΠΔΕ\_ΑΤΤΙΚΗΣ»), ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

- [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr) και
- **υποχρεωτικά κοινοποίηση** στο [deae2@minedu.gov.gr](mailto:deae2@minedu.gov.gr)

Η ονομασία των συνημμένων αρχείων της κάθε ΠΔΕ, τόσο του **διαβιβαστικού (αρχείο pdf)** όσο και του «**ΠΙΝΑΚΑ 3**» (αρχείο excel), θα πρέπει απαραίτητα να είναι η ακόλουθη: «**ΣΝ\_ΠΔΕ\_.....**» (π.χ. «ΣΝ\_ΠΔΕ\_ΑΤΤΙΚΗΣ»).

**Επισήμανση 6:** Αιτήματα για Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και Σχολικό Νοσηλευτή υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και αποστέλλονται προς έγκριση στο ΥΠΑΙΘ, **σε χρονικά διαστήματα, τα οποία καθορίζονται** από το Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### Α. Επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Πινάκων

Οι Διευθυντές/ντριες ΔΙΠΕ και ΔΙΔΕ, οι Προϊστάμενοι/ες ΚΕΣΥ και οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης καλούνται να συμπληρώνουν τους πίνακες **ακολουθώντας απαραίτητα τις κάτωθι επισημάνσεις:**

1. επειδή οι συνημμένοι πίνακες περιέχουν συναρτήσεις, θα πρέπει κατά τη συμπλήρωση τους να **ακολουθείται υποχρεωτικά η σειρά των στηλών** (από αριστερά προς τα δεξιά), **ώστε οι συναρτήσεις να «λειτουργούν» και να εξασφαλιστεί** ότι η συμπλήρωση των πινάκων θα είναι σύμφωνη με τα περιγραφόμενα στην παρούσα εγκύκλιο
2. να χρησιμοποιούνται **κεφαλαίοι χαρακτήρες**
3. **οι πίνακες να μην τροποποιούνται (ξεκλείδωμα, αλλαγή σειράς στηλών, πρόσθεση στηλών, διαγραφή φύλλων, αντιγραφή σε άλλο αρχείο Excel, κλπ)** καθώς σε διαφορετική περίπτωση η επεξεργασία τους από την υπηρεσία μας καθίσταται από δύσκολη έως αδύνατη με κίνδυνο



σφαλμάτων, που θα έχουν επίπτωση τόσο στους μαθητές/τριες όσο και στην ορθή τήρηση της διαδικασίας

4. οι συμπληρωμένοι πίνακες (ΠΙΝΑΚΑΣ 1,2,3) να διαβιβάζονται σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο excel) και όχι σε αρχείο PDF
5. πίνακες που αφενός διαβιβάζονται «τροποποιημένοι» και αφετέρου δεν έχουν ακολουθηθεί οι οδηγίες συμπλήρωσής τους, θα επιστρέφονται για εκ νέου υποβολή.

## **B. Γενικές Επισημάνσεις**

1. Δεν εγκρίνονται αιτήματα που αφορούν στον/στην ίδιο/α μαθητή/τρια για περισσότερες στήριξεις της μίας, της παρούσας εγκυκλίου, για το ίδιο σχολ. έτος.
2. Δεν προωθούνται αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση μαθητών/τριών που υποβάλλονται μετά την **20<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2021**.
3. **Αίτημα έγκρισης** για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση το οποίο δεν πληροί τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής του αιτήματος, είτε και εξαιτίας ελλιπούς /λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτό δεν εξετάζεται και θα πρέπει να **κατατεθεί εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων και σε κάθε περίπτωση** μέχρι και την Τετάρτη 20 Οκτωβρίου 2021.
4. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, υποστήριξη από ΕΒΠ χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και σε καμία περίπτωση για την υποστήριξη μαθητών/τριών με προβλήματα υγείας, οι οποίοι χρήζουν υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή.
5. **Αίτημα έγκρισης** για στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή ή από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό το οποίο δεν πληροί τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής του αιτήματος, είτε και εξαιτίας ελλιπούς/λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτό δεν εξετάζεται και θα πρέπει να **κατατεθεί εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων.**
6. Αίτημα από γονέα/κηδεμόνα για **ανάκληση του αιτήματος υποστήριξης**, η οποία έχει εγκριθεί και έχει ήδη υλοποιηθεί με πρόσληψη αναπληρωτή εκπ/κού ΕΑΕ ή αναπληρωτή Σχολικού Νοσηλευτή ή αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, **ικανοποιείται μόνο** στην περίπτωση προσκόμισης ανάλογης εισήγησης-πρότασης από τον φορέα που έχει εκδώσει την αρχική γνωμάτευση/εισήγηση.
7. Σε ό,τι αφορά την υποστήριξη του μαθητή από **ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του/της μαθητή/τριας**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του ν.3699/2008 (Α' 199), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του άρθ. 28 του νόμου 4186/2013 (Α' 193) και με την παρ. 3 του άρθ. 11 του ν.4452/2017 (Α' 17), **απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:**
  - α) αίτηση του/της γονέα ή κηδεμόνα προς τη Δ/ση της Σχολικής Μονάδας
  - β) βιογραφικό και αντίγραφο ποινικού μητρώου του προτεινόμενου από την οικογένεια του/της μαθητή/τριας για την υλοποίηση της υποστήριξης και
  - γ) σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας ή του Προϊστάμενου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων της Σχολικής Μονάδας, με καταγραφή σε σχετικό πρακτικό. Ο/Η ειδικός βοηθός αφορά σε κάθε είδους στήριξη της παρούσας εγκυκλίου.

Για την έγκριση της υποστήριξης από ειδικό βοηθό δεν τίθεται προθεσμία και ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της Σχολικής Μονάδας γνωστοποιεί εγγράφως, στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, την παρουσία του ειδικού βοηθού και την ύπαρξη των ανωτέρω προϋποθέσεων.

8. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες σχολικών μονάδων, οι Διευθυντές/ντριες ΔΙΠΕ και ΔΙΔΕ, οι Προϊστάμενοι/ες ΚΕΣΥ και οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης **καλούνται να τηρήσουν αυστηρά και απαρέγκλιτα τα αναφερόμενα χρονοδιαγράμματα υποβολής** των αιτημάτων για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση και για υποστήριξη από ΕΒΠ ή Σχολικό Νοσηλεύτη.
9. **Είναι επιβεβλημένο να διασφαλίζεται η τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών .**
10. Αιτήματα για υποστήριξη από ΕΒΠ ή Σχολικό Νοσηλεύτη, πέραν των χρονοδιαγραμμάτων που ορίζονται εντός της παρούσας εγκυκλίου, γίνονται δεκτά, εξετάζονται και προωθούνται, με την ίδια διαδικασία, προς έγκριση στο ΥΠΑΙΘ από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε χρονικά διαστήματα, **τα οποία καθορίζονται από το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.**
11. Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή/τριας, ο οποίος έχει πάρει έγκριση για οποιαδήποτε στήριξη της παρούσας εγκυκλίου, η Δ/νση Εκπαίδευσης ή η Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης από την οποία μετεγγράφεται ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Δ/νση Εκπαίδευσης ή την Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης (για την περίπτωση ΕΒΠ ή Σχολικού Νοσηλεύτη) στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα μετεγγραφής. Στη συνέχεια, η τελευταία οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ (Τμήμα Β') αποστέλλοντας ηλεκτρονικά στο [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr) και κοινοποίηση στο [deae2@minedu.gov.gr](mailto:deae2@minedu.gov.gr), σχετικό έγγραφο, στο οποίο θα ενσωματώνεται ο αντίστοιχος πίνακας από το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**, με θέμα «**Δ3\_Μετεγγραφή\_..... (είδος στήριξης)**».  
Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή/τριας ακόμη και εντός της ίδιας Δ/νσης Εκπαίδευσης ή Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης, ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία
12. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα ΚΕΣΥ και οι σχολικές μονάδες, **διατηρούν στα αρχεία τους όλα τα έντυπα, δικαιολογητικά και τους σχετικούς πίνακες που κατά περίπτωση επεξεργάστηκαν, ώστε να είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας μας** και όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών κατά αρμοδιότητα, **εάν ζητηθούν.**
13. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης πριν αποστείλουν τα σχετικά έγγραφα κατά περίπτωση **υποχρεούνται να τα ελέγξουν ενδελεχώς για την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβειά τους, βάσει των οριζόμενων στην παρούσα εγκύκλιο, όπως έχουν καταγραφεί αναλυτικά παραπάνω.**
14. Για όλα τα είδη στήριξης (παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, ΕΒΠ, Σχολικός Νοσηλεύτης) θα πρέπει υποχρεωτικά **όλα τα έγγραφα**, εκτός των γνωματεύσεων Δημόσιων Νοσοκομείων, **να φέρουν** στο υποσέλιδο κάθε σελίδας τους **το λογότυπο του ΕΣΠΑ** (βλ. συνημμένα έγγραφα). Σε αντίθετη περίπτωση, τα ανωτέρω έγγραφα, χωρίς το συγκεκριμένο λογότυπο του ΕΣΠΑ, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης.
15. Τα έγγραφα που υποχρεωτικά φέρουν το **λογότυπο του ΕΣΠΑ**, του τρέχοντος έτους είναι τα εξής:
  - η αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα στη συνημμένη φόρμα εγγράφου (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**)
  - το διαβιβαστικό των αιτημάτων στην Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- η Παιδαγωγική Έκθεση Αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας
- το έγγραφο διαβίβασης των παιδαγωγικών εκθέσεων του σχολείου (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**)
- η εισήγηση του ΚΕΣΥ
- οι **Πίνακες** που αφορούν: **α)** στις **νέες** παράλληλες στηρίξεις και στις **ανανεώσεις** παράλληλων στηρίξεων (**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**), **β)** στην στήριξη με **ΕΒΠ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)**, **γ)** στη στήριξη με **Σχολικό Νοσηλευτή (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)**
- τα διαβιβαστικά των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης προς τα ΚΕΣΥ ή τις Π.Δ.Ε.
- τα διαβιβαστικά των ΚΕΣΥ προς τις Π.Δ.Ε.
- τα διαβιβαστικά των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και των Π.Δ.Ε. προς το ΥΠΑΙΘ
- το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4** που αφορά στις μετεγγραφές.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Α΄  
της Δ/νσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης  
του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

**Ευγενία Παναγιωτοπούλου**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.)
2. Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας (ΔΙΠΕ / ΔΙΔΕ)
3. Σχολικές μονάδες του Δημοσίου αρμοδιότητας του Υ.ΠΑΙ.Θ. (μέσω των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Π.Ε.Κ.Ε.Σ. όλης της χώρας (μέσω των Π.Δ.Ε.)
5. Κ.Ε.Σ.Υ. όλης της χώρας (μέσω των Π.Δ.Ε.)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, κ. Ζωής Μακρή
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α., κ. Κόππη
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, Τμήμα Β΄
5. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.
6. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ.Ε.
7. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & ΔΕ
9. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ
10. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΕΠ- ΕΒΠ

**ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εγκυκλίου:**

- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:** Έντυπο αίτησης του γονέα ή κηδεμόνα
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:** Έντυπο διαβίβασης των αιτημάτων προς την ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:** Έντυπο διαβίβασης των παιδαγωγικών εκθέσεων του σχολείου
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:** Πίνακας που αφορά στις μετεγγραφές

**ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ**

- **ΠΙΝΑΚΕΣ:**
  - **ΠΙΝΑΚΑΣ 1:** αφορά στην παράλληλη στήριξη – **συνεκπαίδευση**,
  - **ΠΙΝΑΚΑΣ 2:** αφορά στην στήριξη από **ΕΒΠ**,
  - **ΠΙΝΑΚΑΣ 3:** αφορά στη στήριξη από **Σχολικό Νοσηλευτή**.

